Checklist voor een **succesvol sollicitatiegesprek**

**Wat breng je mee?**

1. **Je CV**

Dat is logisch. Ook al heb je de recruiter je cv al doorgemaild of opgestuurd, zorg toch steeds dat je een aantal uitgeprinte exemplaren van je cv op zak hebt.

1. **Je portfolio**

Zeker voor de meer creatieve functies is dit een must, maar ook mensen met een ander profiel brengen best een overzicht van hun mooiste realisaties mee. Als het enigszins kan, zorg dan voor extra exemplaren die je kan achterlaten.

1. **Je voorbereiding of ‘spiekbriefjes’**

Het is niet verkeerd om het antwoord op te vragen die je kan verwachten thuis al voor te bereiden en de structuur daarvan op papier mee te brengen. Vermijd wel volzinnen die je moet voorlezen. Gebruik enkel kernwoorden in een schema.

1. **Eventueel: relevante artikels over het bedrijf of de sector**

Hiermee bewijs je dat je je ‘huiswerk’ heel grondig hebt gedaan. Je kan er tijdens het gesprek bepaalde argumenten mee staven of het debat mee voeden.

1. **Eventueel: een plan met jouw langetermijnvisie voor het bedrijf**

Dit toont de recruiter dat je zin hebt voor initiatief en dat je een harde werker bent. Wees innovatief, maar probeer het bedrijf niet voor het hoofd te stoten. Breng wat extra exemplaren mee die je kan achterlaten.

**Wat doe je voor je vertrekt?**

1. **Heb je het bedrijf voldoende bestudeerd?**

Er zijn verschillende informatiebronnen: de pers, de bedrijfswebsite, een kennis die er werkt, reclameboodschappen, enzovoort. Voor een recruiter maakt een persoon die zijn bedrijf maar vaag kent geen al te beste indruk.

1. **Heb je de functieomschrijving begrepen?**

Niemand houdt ervan om tijd te verliezen. Wees dus zeker dat je profiel grotendeels overeen komt met wat er gezocht word.

1. **Wat zijn je sterke punten?**

Door de sterke punten nog eens te overlopen, vermijd je dat je zal blokkeren of in de war raken tijdens het gesprek of dat je niet overtuigend genoeg zal overkomen.

1. **Wie is de persoon die je zal ontmoeten?**

Zorg ervoor dat je zijn naam, functie en telefoonnummer kent.

1. **Waar vindt het gesprek plaats?**

Zoek het juiste adres , de reisweg en het juiste lokaal op. Vertrek op tijd en vermijd zo bijkomende stress.

1. **Wat is het aanvangsuur?**

Als je de keuze hebt, vermijd dan een sollicitatiegesprek op een vroeg uur, want dan is de kans op verkeersellende altijd groter. Je voorkomt zo ook dat je voor de recruiter als ‘model’ of referentiepunt zal dienen voor de volgende kandidaten.

**Wat doe je tijdens een gesprek?**

1. **Moet je wachten? Let dan op je gedrag**

Van zodra je je de deuren van een bedrijf binnenstapt, is het sollicitatiegesprek begonnen. Als je gevraagd wordt om eventjes te wachten, plof dan niet neer in een zetel, maar ga netjes zitten. Herlees eventueel nog eens je nota’s of ontspan je door een magazine te doorbladeren. Als het wachten erg lang duurt, informeer dan beleefd of er iets is fout gelopen.

1. **De ontmoeting**

Let op je lichaamstaal, zeker tijdens de cruciale eerste 30 seconden. Wees voorzichtig met wat je zegt, hoe je je lichaam houdt en wat je met je gezicht uitdrukt.

1. **Het gesprek zelf**

Wees altijd geconcentreerd, verlies de structuur van je antwoorden niet uit het oog en zet je sterke punten duidelijk in de verf.

1. **Het einde van het gesprek**

Zorg zeker dat je een aantal vragen klaar hebt. Vraag bijvoorbeeld naar de bedrijfscultuur of naar de carrièremogelijkheden. Informeer ook naar het verder verkoop van de sollicitatieprocedure. Zorg ervoor dat je weet wanneer je meer nieuws mag verwachten.

**Wat na het gesprek?**

1. **Persoonlijke evaluatie**

Dit is heel simpel: neem een blad papier en maak twee kolommen. In de enen zet je de negatieve punten van het sollicitatiegesprek en in de andere de positieve. Vergelijk dit overzicht vervolgens met de feedback van de recruiter. Zo’n persoonlijke evaluatie helpt ook om je volgende sollicitatiegesprek beter voor te bereiden.

1. **Herlancering**

Houd rekening met de termijn die je hebt afgesproken met de recruiter, maar als de zaken te lang aanslepen, mag je gerust opnieuw contact opnemen met het bedrijf om te vragen hoe ver ze staan met je sollicitatie. Blijf wel altijd beleefd.

1. **Feedback**

Als je een negatief antwoord krijgt, vraag dan altijd naar de reden waarom je niet verder geselecteerd bent. Ook dit kan je helpen om je volgende sollicitatie voor te bereiden.

Voor meer tips surf naar **www.vacature.com**